



جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِشَارَةِ وَقَعِيَّةُ الْجَالِيَّاتِ بِقُرَى الْحُسَيْنِيَّةِ وَالطُّيُوحَةِ
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (3568)

تقرير ورشة عمل في التعريف باللوائح والأنظمة

أقيم بمقر جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بقرى الحسيني والطمحة لقاء بعنوان : التعريف باللوائح والسياسات المعمول بها في الجمعية.

قدمها عضو مجلس الإدارة الدكتور / منصور بن علي عباس الذروي ، المشرف العام علي مكتب التميز للاستشارات التعليمية والتربوية.

تاريخ اللقاء : الأربعاء 2023/2/1 م.

عناصر اللقاء

الرؤية والرسالة والقيم.

اللائحة الأساسية للجمعية.

السياسات واللوائح والأنظمة (لمحة عامة).

الخطة التشغيلية وأبرز البرامج والمشاريع.

قائمة الحضور

حسين بن محمد هادي طميحي ، عضو الجمعية العمومية.

أحمد بن العباس الحازمي ، رئيس مجلس الإدارة.

حسين بن عبد الله معافا ، عضو الجمعية العمومية.

علي الحسن طميحي ، نائب رئيس المجلس.

ياسر محمد علي الحازمي ، متطوع.

أحمد حسن الذروي ، عضو مجلس الإدارة.

ياسر علي قصيري ، متطوع.

ناصر منصور معيد ، متطوع.

رئيس مجلس الإدارة

أحمد بن العباس الحازمي



نتائج تحليل محور المؤسسة .. (الهيكله وفاعلية الدور) ١٤٤٣/١١/٧هـ

م	العنصر	خلاصة الوضع الراهن	الإجراءات المطلوب تنفيذها في الجمعية	المنفذ	الزمن
١	معلومات العمومية	- البيان غير مدقق من حيث مواعيد السداد بعد قرار إنشاء الجمعية . - لم يطلع مجلس الإدارة على بيان الجمعية العمومية	- إعداد بيان محدث وصحيح موثق به تاريخ سداد الرسوم لكل عضو واعتماده في مجلس الإدارة وموافقة المجلس على غير المؤسسين . - مراجعة قرار موعد سداد الرسوم لتفعيله أو إصداره .	المدير التنفيذي	أسبوع
٢	اجتماعات العمومية	- لم تدع الجمعية العمومية لاجتماع بعد . - لم يحدد مجلس الإدارة عدد الاجتماعات السنوية .	- دعوة عاجلة الجمعية العمومية ويضمن جدول العمل تشكيل اللجان الدائمة واعتماد خطة العام ٢٠٢٢ وموازنتها التقديرية بعد مراجعتها مع الأهداف . - تحديد عدد الاجتماعات السنوية للعمومية وأغراض كل منها . - دعوة الجمعية العمومية غير العادية للبت في استقالات مجلس الإدارة بعد فحص قائمة الاحتياط والتأكد من فعاليتها .	مجلس الإدارة	ذو القعدة
٣	مشاركة العمومية في القرار	- مشاركة بتواصل شخصي مع أفراد منها . - هناك عدم وضوح بشأن معرفة الأعضاء بمواد اللائحة الأساسية للجمعية ودورهم فيها .	- إعداد ملخصات عن اللائحة وتزويد الأعضاء بها عن طريق مجموعة التواصل . - دعوة الجمعية العمومية للوقوف على أوضاع الجمعية ومستهدفاتها واحتياجاتها المادية والبشرية والفنية . - تنظيم لقاء اجتماعي سنوي لأعضاء الجمعية العمومية لتعزيز الولاء لأهداف الجمعية .	مجلس الإدارة	إجازة عيد الفطر
٤	مجلس الإدارة	- تتقص المجلس بشكل عام الخبرة والممارسة وفق نظام الجمعيات ولوائحه . - فعالية اجتماعات المجلس دون ما يأمله المجلس .	- تقريب لائحة الجمعية إلى المجلس من خلال ورشة واحدة. - دعوة المجلس لن لديه الخبرة من الجمعية العمومية للمشاركة في اجتماعاته الدورية خلال العام الأول من دورة المجلس .	المدير التنفيذي	أسبوعان

٥	اجتماعات المجلس	- اجتماعات المجلس منتظمة . - محاضر الاجتماعات تحتاج مراجعة .	- مراجعة محاضر اجتماعات المجلس . - حصر القرارات وما تم تنفيذه منها وتسبب ما لم يتم واتخاذ قرار بشأنه .	لجنة التدقيق والراجعة	أسبوع
٦	حضور أعضاء المجلس	- عضو لم يحضر مطلقاً واستقال مؤخراً . - عضو غيابه متكرر .	- عرض استقالة المستقبل على جمعية عمومية غير عادية للبت فيه - مناقشة التكرر غيابه ومعالجة ذلك معه .	رئيس المجلس	شهر
٧	مشاركة الأعضاء في اللجان	- يشارك الأعضاء في اللجان . - قرارات تشكيل اللجان بحاجة لمراجعة .	مراجعة توزيع الأعضاء على اللجان المعتمدة بعدالة ووفقاً لهاراتهم وخبراتهم .	مجلس الإدارة	شهرين
٨	اللجان الدائمة	لا توجد لجان دائمة معتمدة .	يفضل في العام الأول (٢٠٢٢ م) تشكيل لجان مؤقتة من المجلس ومن ثبت انتظامها وفعاليتها تحول إلى لجان دائمة .	مجلس الإدارة	شهرين
٩	اللجان المؤقتة	- توجد لجان لم يتم الاطلاع على قراراتها . - يرى الغالبية أنها غير فعلة .	يوصى بلجان : تنفيذية – مراجعة وتدقيق داخلي – تنمية موارد مالية – إدارة المخاطر والأزمات .	مجلس الإدارة	شهرين
١٠	هيكل الجمعية	- يوجد هيكل غير واضح ولم يفعل . - لم يراجع المجلس وثائق الهيكل .	- مراجعة الهيكل وثائقه وتعديل ما يلزم في ضوء أهداف الجمعية - مراجعة الحاجة الفعلية من الموارد البشرية الضرورية .	لجنة التدقيق والراجعة	شهر
١١	توصيف الهيكل	الإفادات بشأنه مضطربة ومتناقضة .	يضم الموضوع مع سابقه .	لجنة التدقيق والراجعة	شهر
١٢	الإدارة التنفيذية	الغالبية راضية عن أداء الإدارة التنفيذية .	تكليف المدير التنفيذي ليكون مقرراً لكافة اللجان ومنفذاً لقراراتها	رئيس المجلس	أسبوع

نتائج تحليل محاور : النوعي التتقضيي – الولاية للأهداف – الضبط الإداري .. (البيئة والبنية الإدارية) ١١/٧/١٤٤٢هـ

م	المفرد	خلاصة الوضع الراهن	الإجراءات المطلوب تنفيذها في الجمعية	المنفذ	الزمن
١	نظام الجمعيات	لم يستعرض ولم يترود به أعضاء العمومية والمجلس	يوضح على مجموعة التواصل ويحث الأعضاء على قراءته بعناية .	المدير التنفيذي	أسبوع
٢	اللائحة التنفيذية	لم تستعرض ولم يترود بها أعضاء العمومية والمجلس	توضح على مجموعة التواصل ويحث الأعضاء على قراءتها بعناية .	المدير التنفيذي	أسبوع
٣	اللائحة الأساسية	لم تستعرض ولم يترود بها أعضاء العمومية والمجلس	- توضح على مجموعة التواصل ويحث الأعضاء على قراءتها بعناية . - تنظم ورشة عمل لشرح الجوانب المهمة فيها	المدير التنفيذي	أسبوع
٤	حضور الأهداف	ضعيف	تطبع على لوحة كبيرة وتعلق بعرف الاجتماعات والمدير التنفيذي	المدير التنفيذي	أسبوعان
٥	ترجمة الأهداف إلى برامج	غير واضح	تراجع الخطة مع الأهداف	التدقيق والمراجعة	أسبوعان
٦	دابة العمل على تحقيق الأهداف	ضعيف (ربما بسبب الأزمة المالية)	عرض نتائج البند ه على مجلس الإدارة واتخاذ القرار الرشيد	مجلس الإدارة	ثلاثة أسابيع
٧	اكتمال المحاضر والسجلات				
٨	تفعيل البرامج التقنية				
٩	تحديث الموقع وأدوات التواصل الاجتماعي				
١٠	التزام الصرف				
	بعد موافقة المجلس				
١١	حفظ وصيانة الممتلكات				
١٢	تحديث ملفات المهددة والجرد				

• المدير غير موجود (مؤجل)